



DIKLAT

SERTIFIKASI

PENGADAAN BARANG/JASA

Blended *Learning*

JADWAL

e-Learning
03-10 Maret 2020

Classroom
11-13 Maret 2020

Ujian Sertifikasi
14 Maret 2020



LOKASI :

HOTEL Grand Santhi
Jl. Patih Jelantik No.1
Dauh Puri - Denpasar

**Labkom BPSDM
Provinsi Bali**
Jl. Hayam wuruk No. 152
Sumerta kelod - Denpasar



www.iapibali.org

Email : pelatihan.iapibali@gmail.com

More Information :

085280130555 (Adi Nugroho)
085239902233 (Kinkin Putu)
081337315999 (Yoga)

081337042186 (Trisna)
081236193487 (Dwija)
08123788109 (Wayan)



IKATAN AHLI PENGADAAN INDONESIA (IAPI) DEWAN PENGURUS PUSAT

Virtual Office : Gedung SME Tower
Jl. Gatot Subroto Kav. 94 Jakarta Selatan
E-mail : info@iapi-indonesia.org, Sertifikasi.iapi@gmail.com, Kartu.iapi@gmail.com



Denpasar, 3 Februari 2020

Nomor : 07/IAPI.BALI/ SERT/II/2020
Lampiran : 1 (satu) gabung

**Kepada Yth.
Bapak/Ibu
Di Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah dan Instansi Lainnya**

Perihal : Pelatihan dan Ujian Sertifikasi PBJP 2020

Dengan Hormat,

Berdasarkan Perpres No. 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan Perlem LKPP Nomor 04 Tahun 2018 tentang Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Ikatan Ahli Pengadaan Indonesia (IAPI) akan melaksanakan Pelatihan Keahlian PBJ Tingkat Dasar dengan pola *Blended Learning* yang dengan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi (*e-learning*) dan tatap muka (*classroom*) yang akan dilaksanakan dengan jadwal sebagai berikut :

<i>Pembelajaran Online (E-Learning)</i>	<i>Kelas Tatap Muka (Classroom)</i>	Ujian Sertifikasi	Tempat Pelaksanaan
03 s.d 10 Maret 2020	11 s.d 13 Maret 2020	14 Maret 2020	Denpasar

- Peserta **diwajibkan** mengikuti proses *E-Learning* sebelum menghadiri *Classroom*.
- Kegiatan dapat berjalan dengan minimum jumlah **peserta 15 orang**.
- Peserta wajib memiliki *Akun* di **PPSDM LKPP** atau daftar melalui www.ppsdm.lkpp.go.id
- Batas waktu pendaftaran Gelombang I paling lambat tanggal **28 Pebruari 2020**
- Peserta **diwajibkan** membawa laptop.
- **Untuk info** lebih lanjut silahkan menghubungi kontak person pada lampiran surat ini.

Dengan ini, kami mengharapkan Bapak/Ibu atau dengan menugaskan staf agar dapat berpartisipasi memanfaatkan kesempatan tersebut.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

An. **KETUA DPP IAPI
KETUA DPD IAPI PROVINSI BALI**



IR. I NYOMAN SUMERTA, M.Si

Tembusan :

1. Yth. Ketua Umum DPP IAPI, sebagai laporan
2. Arsip



IKATAN AHLI PENGADAAN INDONESIA (IAPI) DEWAN PENGURUS PUSAT

Virtual Office : Gedung SME Tower
Jl. Gatot Subroto Kav. 94 Jakarta Selatan
E-mail : info@iapi-indonesia.org, Sertifikasi.iapi@gmail.com, Kartu.iapi@gmail.com



I. LATAR BELAKANG

Hampir 40% dari APBN/APBD dikeluarkan melalui proses pengadaan pemerintah. Hal ini menyebabkan proses pengadaan menjadi kegiatan yang paling penting dan kritical untuk dilakukan dengan tepat dan benar. Untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas pengadaan, pemerintah telah melakukan terobosan dalam perumusan peraturan terkait pengadaan barang/jasa, peningkatan infrastruktur pengadaan barang/jasa, dengan adanya sistem *e-procurement* dan peningkatan kompetensi SDM / penguatan organisasi pengadaan.

Dalam rangka menciptakan SDM pengadaan di Indonesia, IAPI (Ikatan Ahli Pengadaan Indonesia) sebagai organisasi di bidang pengadaan barang/jasa, turut berpartisipasi untuk melaksanakan, mendukung dan mensukseskan Pembangunan Nasional melalui peningkatan SDM yang menangani dan terkait dengan kegiatan pengadaan barang/jasa. Salah satu program kerja IAPI adalah melakukan pelatihan tingkat dasar pengadaan barang/jasa.

II. PESERTA KEGIATAN

Peserta yang dapat mengikuti kegiatan ini merupakan seluruh ASN/Karyawan pada K/L/PD, BLU/BLUD, BUMN/BUMD yang belum memiliki sertifikasi pengadaan barang/jasa.

III. PENYELENGGARA

IAPI adalah Organisasi Ikatan para Ahli Pengadaan Barang/Jasa berperan penting dalam peningkatan kompetensi SDM melalui diklat dan bimbingan teknis. IAPI juga beranggotakan ahli pengadaan yang memiliki kompetensi dalam bidang pengadaan barang/jasa pemerintah.

IV. INSTRUKTUR AHLI DAN NARASUMBER

- **Fasilitator** : Bersertifikat TOT **LKPP**

V. SUSUNAN ACARA

Pelaksanaan kegiatan berlangsung selama Total 11 (sebelas) Hari yang terdiri dari 7 hari pada saat proses *E-Learning* (belajar mandiri). Peserta akan menyelesaikan proses *E-Learning* di masing-masing daerah asal melalui media Laptop atau Gadget yang terhubung secara online beserta pengajar dan panitia IAPI, serta 4 (empat) hari *Classroom* (metode kelas diklat). Adapun total



IKATAN AHLI PENGADAAN INDONESIA (IAPI) DEWAN PENGURUS PUSAT

Virtual Office : Gedung SME Tower
Jl. Gatot Subroto Kav. 94 Jakarta Selatan
E-mail : info@iapi-indonesia.org, Sertifikasi.iapi@gmail.com, Kartu.iapi@gmail.com



waktu pembelajaran tetap 40 Jam Pelajaran (JP). Susunan acara, materi pembelajaran diuraikan sebagai berikut :

HARI I

WAKTU	MATERI	FASILITATOR
12.00 -17.00	Registrasi Peserta	Panitia

HARI II

WAKTU	MATERI	FASILITATOR
08.00 – 08.45	Pembukaan & <i>Building Learning Commitment</i>	Panitia
08.45 – 09.30	Materi 1 : Ketentuan Umum	I API
09.30 – 09.45	<i>Break</i> dan Sesi Foto Bersama	
09.45 – 10.30	Materi 2 : Tujuan, Kebijakan, Prinsip, dan Etika Pengadaan Barang/Jasa (PBJ)	I API
10.30 – 12.00	Materi 3 : Pelaku PBJ	I API
12.00 – 13.00	ISHOMA	
13.00 – 14.30	Materi 4 : PBJ Secara Elektronik, Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan, Pengawasan, Pengaduan, Sanksi, dan Pelayanan Hukum	I API
14.30 – 15.15	Materi 5 : Perencanaan Pengadaan	I API
15.15 – 15.45	<i>Break</i>	
15.45 – 16.30	Materi 5 : Perencanaan Pengadaan (Lanjutan)	

HARI III

WAKTU	MATERI	FASILITATOR
08.00 – 09.30	Materi 6 : Persiapan PBJ	I API
09.30 – 09.45	<i>Break</i>	
09.45 – 10.30	Materi 6 : Persiapan PBJ (Lanjutan)	
10.30 – 11.15	Materi 7 : Pelaksanaan PBJ Melalui Swakelola	I API
11.15 – 12.00	Materi 8 : Pelaksanaan PBJ Melalui Penyedia	I API
12.00 – 13.00	ISHOMA	
13.00 – 13.45	Materi 8 : Pelaksanaan PBJ Melalui Penyedia (Lanjutan)	



IKATAN AHLI PENGADAAN INDONESIA (IAPI) DEWAN PENGURUS PUSAT

Virtual Office : Gedung SME Tower
Jl. Gatot Subroto Kav. 94 Jakarta Selatan
E-mail : info@iapi-indonesia.org, Sertifikasi.iapi@gmail.com, Kartu.iapi@gmail.com



13.45 – 14.30	Materi 9 : Pengadaan Khusus	I API
14.30 – 15.15	Pembahasan <i>Try Out</i>	I API
15.15 – 15.45	<i>Break</i>	
15.45 – 16.30	Pembahasan <i>Try Out</i>	I API
16.30 – 17.00	<i>Post Test</i>	

HARI IV

WAKTU	MATERI	FASILITATOR
08.00 – 17.00	Latihan Soal dan Pemantapan	I API

HARI V

WAKTU	MATERI	FASILITATOR
08.30 – 11.00	Ujian Sertifikasi	LKPP

VI. AKOMODASI KELAS TATAP MUKA /CLASSROOM

Akomodasi kegiatan classroom yang meliputi penyediaan ruangan, konsumsi selama proses pembelajaran classroom, *seminar kits*, perlengkapan alat tulis, penyediaan modul/bahan ajar serta sertifikat diklat diberikan oleh IAPI.

VII. BIAYA KEPESERTAAN

Untuk Biaya Akomodasi Kepesertaan:

1. Paket Diklat dan Ujian Sertifikasi **Rp. 6.750.000,-** (Enam Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) **Dengan Penginapan** 5 hari 4 malam, satu kamar untuk dua peserta (*Twin Share*)
2. Paket Diklat dan Ujian Sertifikasi **Rp. 5.500.000,-** (Lima Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) **Tanpa penginapan.**
3. Paket Khusus Ujian Saja **Rp. 1.500.000,-** (Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)
** Peserta Khusus Ujian Saja Harus Melampirkan Sertifikat Pelatihan dari IAPI
** Semua Peserta **WAJIB** Membawa Surat Tugas Sesuai Jadwal dan Menyerahkan kepada PANITIA DIKLAT.



IKATAN AHLI PENGADAAN INDONESIA (IAPI) DEWAN PENGURUS PUSAT

Virtual Office : Gedung SME Tower
Jl. Gatot Subroto Kav. 94 Jakarta Selatan
E-mail : info@iapi-indonesia.org, Sertifikasi.iapi@gmail.com, Kartu.iapi@gmail.com



VIII. PERSYARATAN PESERTA

Persyaratan peserta sebagai berikut :

1. Belum Mempunyai Sertifikat Keahlian Barang / Jasa Pemerintah / Sertifikat Kelulusan
2. Menyampaikan **Surat Tugas** mengikuti Blended *Learning* Sertifikasi PBJ Tingkat Dasar sebelum *E-Learning*
3. Menerbitkan **Surat Keterangan** telah Mengikuti *E-Learning* pada aplikasi
4. Saat Ujian membawa **Kartu Identitas Asli (KTP/Kartu Pegawai)**.

IX. TEMPAT ACARA KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada :

1. *E-Learning* : Di Instansi / Rumah masing-masing;
2. *Classroom* : Hotel Grand Shanti, Jl. Patih Jelantik No.1 Denpasar;
3. Ujian : BPSDM Provinsi Bali, Jl. Hayam Wuruk No.152 Denpasar

X. SEKRETARIAT PANITIA

Dewan Pengurus Pusat - Ikatan Ahli Pengadaan Indonesia (IAPI)

Jl. Epicentrum Tengah Lot. 11 B Jakarta

Website : www.iapi-indonesia.org / www.iapibali.org

Email : Sertifikasi.iapi@gmail.com / pelatihan.iapibali@gmail.com

Note: Detail Agenda Diklat dan Formulir Pendaftaran DIKLAT dapat langsung menghubungi kontak dibawah ini.

[scan me]



WhatsApp

085280130555 (Adi)

085239902233 (Kinkin Putu)

081337315999 (Yoga)

081337042186 (Trisna)

081236193487 (Dwija)

